



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN.

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>IMPARTICIÓN DE CURSOS, PLATICAS Y CAPACITACIONES A LA CIUDADANIA</b>				
DESCRIPCIÓN:		CODIGO DE CÉDULA:	PC-S06	
<b>CONSISTE EN BRINDARLE A LA CIUDADANIA CAPACITACIÓN PLÁTICAS Y CURSOS REFERENTES A. PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACIÓN DE INMUEBLES, BUSQUEDA Y RESCATE, PRVENCIÓN DE ACCIDENTES, USO Y MANEJO DE EXTINTORES, ETC.</b>				
FUNDAMENTO LEGAL:	<b>CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, EN EL LIBRO SEXTO DE LA PROTECCIÓN CIVIL. REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL</b>			
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
ESCRITO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOLICITANDO LA CAPACITACIÓN: NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPRESA O INSTITUCIÓN. DIRECCIÓN UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE SOLICITA LA CAPACITACIÓN. COORDENADAS Y/O REFERENCIA	SI	1	<b>CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, EN EL LIBRO SEXTO DE LA PROTECCIÓN CIVIL. REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL</b>	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
ESCRITO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOLICITANDO LA CAPACITACIÓN: NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPRESA O INSTITUCIÓN. DIRECCIÓN UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE SOLICITA LA CAPACITACIÓN. COORDENADAS Y/O REFERENCIA	SI	1	<b>CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, EN EL LIBRO SEXTO DE LA PROTECCIÓN CIVIL. REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL</b>	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
ESCRITO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOLICITANDO LA CAPACITACIÓN: NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPRESA O INSTITUCIÓN. DIRECCIÓN UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE SOLICITA LA CAPACITACIÓN. COORDENADAS Y/O REFERENCIA	SI	1	<b>CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, EN EL LIBRO SEXTO DE LA PROTECCIÓN CIVIL. REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL</b>	



SOLICITUD DE ACCIONES DE PREVENCIÓN PROGRAMADA DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL QUE CONTENGA NOMBRE COMPLETO, DIRECCIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE, UBICACIÓN DEL LUGAR, FECHA Y HORARIO DONDE SE SOLICITA EL APOYO.		ART. 8 Y ART. 115	
INTEGRAR COPIA DEL INE.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	48 HORAS		
COSTO	NO APLICA	Fundamento Jurídico: NO APLICA	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	DE MANERA PRESENCIAL SOLICITANDO EL APOYO POR MEDIO DE SOLICITUD ACUDIENDO ELEMENTOS DE PROTECCION CIVIL A REALIZAR EL VISTO BUENO EN LAS INSTALACIONES		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LE ERIKA RAMIREZ RAMIREZ	
DOMICILIO:	CALLE: BULEVAR 16 DE SEPTIEMBRE	NO. INT. Y EXT.:	06
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	SOYANIQUILPAN DE JUÁREZ ESTADO DE MÉXICO
C.P.:	54280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
NO APLICA	761-690-3189	NO APLICA	NO APLICA
CORREO ELECTRÓNICO: proteccioncivil2527@soyaniquilpan.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
OFICINA:			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			
DOMICILIO:	CALLE: NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CORREO ELECTRÓNICO: NO APLICA			
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO APLICA	



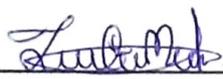
GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁL ES EL HORARIO EN EL QUE SE ATIENDE?
RESPUESTA:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS PARA V o B o DE LUNES A DOMINGO DE 07:00 HORAS A 18:00 HORAS
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CON CUANTO TIEMPO DE ANTICIPACIÓN DEBO REALIZAR MI SOLICITUD?
RESPUESTA:	MINIMO 72 HORAS
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE ALGUN COSTO?
RESPUESTA:	NO

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

<p>ELABORÓ:</p>  <p>L E IZEL OSORNIO MARTÍNEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>DIRECTORA L. E. ERIKA RAMIREZ RAMIREZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>30/ENERO/2025</p>
--	--	---

